Муниципальное общеобразовательное учреждение
основная общеобразовательная школа д.Хийденсельга Питкярантского муниципального округа Республики Карелия

ПРИКАЗ

23.09.2026 **59**

О внесении изменений в Положение о формах. периодичности, порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

На основании Приказа министерства Просвещения Российской Федерации от22.03.2021года №115 « Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального, основного и среднего общего образования», а также на основании решения педагогического совета от 31.08.2026 года (протокол№1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Внести изменения в Положение о формах. периодичности, порядке проведения текущего контроляуспеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, утвержденное 30.11.2023 года (приказ № 81) и дополнить пунктом 9 « Требования к упорядочиванию оценочных процедур», изложив его в следующей редакции:

«9.1.Текущий контроль и промежуточная аттестация осуществляются в следующих формах:
- контрольные или проверочные работы;
-диагностические работы.
Данные формы текущего контроля и промежуточной аттестации называются оценочными процедурами, длительность которых при выполнении обучающимися составляет не менее тридцати минут.
Контрольные или проверочные работы показывают оценку достижения каждым обучающимся и/или группой обучающихся на основании требований к предметным и/или метапредметным результатам обучения в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего образования при освоении образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.
Диагностические работы обучающихся указывают на выявление и изучение уровня и качества подготовки обучающихся, включая достижение каждым обучающимся и/или группой обучающихся требований к предметным и/или метапредметным, и/или личностным результатам обучения в соответствии с ФГОС, а также факторы, обусловливающие выявленные результаты обучения.
9.2.В целях недопущения дублирования оценочных процедур результаты Всероссийских проверочных работ, проводимых Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, используются в качестве промежуточной аттестации обучающихся как итоговая контрольная работа в соответствии с календарным графиком учебного периода. В электронном журнале в день проведения работы вносится соответствующая запись. Не позднее, чем через 10 календарных дней после ее проведения выставляется отметка и доводится до сведения всех участников образовательного процесса. Итоги работы подлежат анализу с целью корректировки учебной программы по учебному предмету, учебному курсу (модулю) в случае выявления не освоения программы обучающимися (более 50%).

Содержание и структура ВПР определяются на основе федеральных государственных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования с учетом основной образовательной программы начального общего и основного общего образования, и содержания учебников, включенных в Федеральный перечень на соответствующий учебный год.ВПР оцениваются по многобальной шкале, результаты анализируются в соответствии со спецификацией, сопровождающей проверочную работу. Отметки по пятибалльной шкале выставляются в классный журнал на урок, соответствующий дате проведения.
9.3.Для упорядочивания системы оценочных процедур формируется единый график проведения оценочных процедур. График может быть составлен на весь учебный год, так и по четвертям или полугодиям.
9.4.При составлении графика учитываются следующие требования:
-проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
-не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
-не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день; исключить ситуации замещения полноценной учебной деятельности в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
-при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебной деятельности таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости повторение и закрепление материала;
-не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).
-график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных: эпидемиологической ситуацией или другими значимыми причинами.
-для обеспечения открытости и доступности информации о системе образования в образовательной организации график проведения оценочных процедур размещается на сайте образовательной организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа не позднее чем через 2 недели после начала учебного года либо после начала полугодия, четверти. В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Образовательного учреждения.

2. Ознакомить родителей (законных представителей) с содержанием данного приказа. Ответственность возложить на классных руководителей 2-9 классов.

3.Контроль за исполнением приказа возложить на С.В.Гоголеву заместителя директора по УВР .

Директор И.А.Торопина

Ознакомлена С.В.Гоголева