

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение основная
общеобразовательная школа д.Хийденсельга Питкярантского муниципального
района Республики Карелия**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

протокол от 31.08.2023 № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор  А.А.Торопина

31.08.2023 г. Приказ № 51



**Положение
об электронном обучении и использовании дистанционных
образовательных технологий при реализации образовательных
программ МБОУ ООШ д.Хийденсельга**

2023 год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ МОУ ООШ д.Хийденсельга (далее – Положение) разработано:

- в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413;
- СанПиН 2.4.3648-20;
- уставом и локальными нормативными актами МОУ ООШ д.Хийденсельга (далее – Школа).

1.2. Электронное обучение и дистанционные образовательные технологии применяются в целях:

- предоставления обучающимся возможности осваивать образовательные программы независимо от местонахождения и времени;
- повышения качества обучения путем сочетания традиционных технологий обучения и электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- увеличения контингента обучающихся по образовательным программам, реализуемым с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

Электронное обучение – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Дистанционные образовательные технологии – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является место нахождения Школы независимо от места нахождения обучающихся.

2. Компетенция Школы при применении электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ

2.1. Школа вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в предусмотренных Федеральным законом № 273-ФЗ формах получения образования и формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников;

- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федерального закона от 22.10.2004 25-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

2.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа вправе не предусматривать учебные занятия, проводимые путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся в аудитории.

2.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ или их частей в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

2.6. Школа вправе осуществлять реализацию образовательных программ или их частей с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, организуя учебные занятия в виде онлайн-курсов, обеспечивающих для обучающихся независимо от их места нахождения и организации, в которой они осваивают образовательную программу, достижение и оценку результатов обучения путем организации образовательной деятельности в электронной информационно-образовательной среде, к которой предоставляется открытый доступ через информационно-телекоммуникационную сеть интернет.

Освоение обучающимся образовательных программ или их частей в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении, выданным организацией, реализующей образовательные программы или их части в виде онлайн-курсов.

3. Учебно-методическое обеспечение

3.1. Учебно-методическое обеспечение дистанционного обучения основано на использовании электронных учебно-методических материалов, которые обеспечивают в соответствии с программой:

- организацию самостоятельной работы обучающегося, включая обучение и контроль знаний обучающегося (самоконтроль, текущий контроль знаний);
- методическое сопровождение и дополнительную информационную поддержку дистанционного обучения (дополнительные учебные и информационно-справочные материалы).

Компонентами материалов могут быть:

- а) текстовые – электронный вариант учебного пособия или его фрагмента, литературных произведений, научно-популярные и публицистические тексты, представленные в электронной форме, тексты электронных словарей и энциклопедий;
- б) аудио – аудиозапись теоретической части, практического занятия или иного вида учебного материала;
- в) видео – видеозапись теоретической части, демонстрационный анимационный ролик;
- г) программный продукт, в том числе мобильные приложения.

4. Техническое и программное обеспечение

4.1. Учебная деятельность с использованием ДОТ обеспечивается следующими техническими средствами:

- рабочим местом педагога, оснащенным персональным компьютером (в т.ч в домашних условиях)
- локальной сетью с выходом в Интернет.

4.2. Техническое обеспечение обучающегося, использующего ДОТ:

- персональный компьютер с возможностью воспроизведения звука и видео;
- канал подключения с выходом в Интернет, для доступа к удаленным серверам с учебной информацией и рабочими материалами.

5. Порядок организации электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий

5.1. Алгоритм работы учителя при разработке дистанционного урока

- выбор наиболее оптимальной по техническим и технологическим особенностям модели и формы дистанционного урока:

- а) в режиме онлайн с обучающимся, одновременно находящимся у автоматизированного рабочего места;
 - б) в режиме офлайн. В этом случае фактор местонахождения и времени не является существенным, так как все взаимодействие организовывается в отложенном режиме;
 - структуризация учебных элементов, выбор формы их предъявления ученику (текстовые, графические, медиа, рисунки, таблицы, слайды и т.д.);
 - подготовка глоссария по тематике дистанционного урока;
 - подготовка перечня материалов или самих материалов, необходимых для занятия: ссылки на web-сайты по данной тематике, сайты электронных библиотек, тексты «бумажных» пособий, необходимые лабораторные материалы;
 - разработка контрольных заданий для каждого урока. Выбор системы оценивания и формирование шкалы и критериев оценивания ответов учеников;
 - подготовка плана/ технологической карты урока;
 - подготовка для обучающегося инструкции по обучению и выполнению заданий;
- проведение урока

- а) в режиме онлайн с обучающимися урок проводится согласно расписанию уроков школы и длится 30 минут;
- б) в режиме офлайн прописывается срок выполнения задания (рекомендовано к следующему уроку по данному предмету, согласно расписанию);
- ведение учета результатов обучающихся путем выставления отметок в электронный журнал (дневник).

Организация консультаций осуществляется:

- в режиме онлайн во время урока по расписанию;
- в режиме офлайн указывается, посредством чего учитель организует консультацию (электронная почта, чат в скайпе и т.д.).

Оповещение участников образовательного процесса осуществляется размещением в электронном дневнике в разделе «Домашнее задание» к уроку:

- ссылки на ресурсы информационно-образовательной среды
- ссылки на ресурс, где размещен материал к уроку, собственная разработка урока (имеющие статус ГИС с федеральным законодательством, а также ЭОР, цифровой образовательный контент, образовательные сервисы и иной образовательный контент, который верифицирован и размещен в ГИС);
- непосредственное размещение материала в электронном дневнике.

5.2. С использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут организовываться такие виды учебных видов деятельности (занятий и работ), как:

- уроки;
- лекции;
- семинары;
- практические занятия;
- лабораторные работы;
- контрольные работы;
- самостоятельная работа;
- консультации с преподавателями.

5.3. Ответственный за электронное обучение контролирует процесс электронного обучения и применения дистанционных образовательных технологий, следит за своевременным заполнением необходимых документов, в том числе журналов.

5.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют журнал успеваемости, выставляют в журнал отметки.

5.5. Рекомендуемая непрерывная длительность работы, связанной с фиксацией взора непосредственно на экране устройства отображения информации на уроке, не должна превышать:

- для обучающихся в I–II классах – 20 мин;
- для обучающихся в III–IV классах – 25 мин;
- для обучающихся в V–IX классах – 30 мин;

5.6. При работе на ПЭВМ для профилактики развития утомления необходимо осуществлять комплекс профилактических мероприятий в соответствии с СанПиН 2.10.3.

5.7. При реализации образовательных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения обучение должно заканчиваться не позднее 18.00 часов.

5.8. Внеучебные занятия с использованием ПЭВМ рекомендуется проводить не чаще двух раз в неделю общей продолжительностью:

- для обучающихся II–V классов – не более 60 мин;
- для обучающихся VI классов и старше – не более 90 мин.

6. Функции администрации образовательной организации при организации дистанционного обучения

6.1. Директор школы:

- Осуществляет контроль организации ознакомления всех участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию работы общеобразовательной организации на период дистанционного обучения через заместителей директора по УВР, ВР.
- Контролирует соблюдение работниками общеобразовательной организации режима работы.
- Осуществляет контроль реализации мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ посредством дистанционного обучения через заместителей директора по УВР, ВР.
- Принимает управленческие решения, направленные на повышение качества работы образовательной организации в дни, когда обучающиеся не посещают школу.

6.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе:

- Организует образовательную деятельность, контролирует выполнение образовательных программ обучающимися, результаты образовательной деятельности через учителей-предметников
- Осуществляет информирование всех участников образовательных отношений (педагогов, обучающихся, родителей (законных представителей) иных работников) об организации дистанционного обучения через сайт ОУ

7. Функции педагогических работников при организации дистанционного обучения

7.1. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме педагоги применяют разнообразные формы дистанционного обучения.

7. 2. Педагоги вносят домашнее задание и отметки обучающихся в электронный журнал, осуществляют обратную связь, используя цифровые образовательные платформы, электронный журнал, электронную почту и т. д.

7.3. Самостоятельная деятельность обучающихся во время дистанционного обучения может быть оценена педагогами только в случае достижения положительных результатов.

7. 4. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения у обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится коррективная работа после выхода из карантинного режима. Пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

7.5. Педагоги, выполняющие функции классных руководителей, проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме и его сроках, используя любые доступные виды электронной связи с родителями обучающихся или личное сообщение по телефону; информируют родителей (законных представителей) о том, как осуществить связь с учителем-предметником и об итогах учебной деятельности их детей на период дистанционного обучения.

8. Функции обучающихся и родителей (законных представителей) при использовании дистанционного обучения

8.1. На период дистанционного обучения родители обязаны написать заявление (образец прилагается).

8.2. В период дистанционного обучения обучающиеся обязаны выполнять задания дистанционных уроков, добросовестно осваивать образовательную программу, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям.

8.3. Связь обучающегося с учителем-предметником, классным руководителем поддерживается посредством контактных телефонов, электронной почты, образовательных платформ, программы «БАРС». Обучающиеся предоставляют выполненные задания в соответствии с требованиями педагогов и в установленные педагогом сроки.

8.4. Самостоятельная деятельность обучающихся оценивается педагогами выставлением отметок в электронный журнал.

8.5. Родители (законные представители) систематически контролируют выполнение детьми заданий в режиме дистанционного обучения и несут ответственность за выполнение учебной программы.

8.6. Родители (законные представители) несут ответственность за жизнь и здоровье ребенка в период дистанционного обучения

8.7. Родители (законные представители) осуществляют контроль выполнения их ребёнком карантинного режима.

9. Порядок ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей), обучающихся с настоящим Положением

9.1. Администрация образовательной организации на педагогическом совете (в дистанционном режиме) проводит ознакомление педагогических работников с Положением о дистанционном обучении

9.2. Классные руководители проводят разъяснительную работу по настоящему Положению с обучающимися (в дистанционном режиме).

9.3. Информация о режиме работы школы в дни организации дистанционного обучения размещается на информационном стенде и официальном сайте в разделе «Дистанционное обучение».

10 Ведение документации

10. 1. Учителя-предметники проводят корректировку календарно-тематического планирования и делают соответствующую отметку об изменениях.

10.2. В журналах заполняются темы в соответствии с внесёнными изменениями.

10. 3. Отметка об отсутствии обучающегося на уроке не ставится, кроме случаев болезни учащегося (по сообщению от родителей) и если его состояние не позволяет выполнить задание в установленные сроки (в журнале ставится—Б). По окончании карантина родители (законные представители) должны подтвердить болезнь ребёнка справкой от врача.

Образец заявления

Директору МОУ ООШ д.Хийденсельга
И.А.Торопиной

ФИО _____

телефон _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать для моего(сына,дочери)

(ФИО)
, ученика _____ класса, обучение с использованием дистанционных технологий. С
нормативными документами ознакомлен.

Дата: _____

Подпись: _____